

**REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH
na Uniwersytecie Zielonogórskim**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
ROZDZIAŁ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA	2
ROZDZIAŁ 3. ORGANIZACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH	4
ROZDZIAŁ 4. PRZEDŁUŻENIE OKRESU STUDIÓW ORAZ URLOPY	10
ROZDZIAŁ 5. OPIEKA NAUKOWA	12
ROZDZIAŁ 6. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH	13
ROZDZIAŁ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwanego dalej Uczelnią, które posiadają uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, zwane dalej jednostkami organizacyjnymi, mogą prowadzić studia doktoranckie w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi prowadzonymi przez jednostki organizacyjne uczelni oraz jednostki naukowe, spełniające wymagania określone w ust. 1. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sposób finansowania studiów doktoranckich określają umowy zawarte między tymi jednostkami.
3. Studia doktoranckie kończą się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia, tj. uzyskaniem w drodze przewodu doktorskiego przeprowadzonego na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, zwanej dalej ustawą, stopnia naukowego doktora nauki w zakresie dyscypliny nauki lub doktora sztuki określonej dziedziny sztuki, w zakresie dyscypliny artystycznej, potwierdzonym dyplomem.
4. Szczegółowy tryb wszczęcia przewodu doktorskiego i przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich reguluje ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także wydane

na jej podstawie akty wykonawcze. Przewód doktorski wszczynany jest przez doktoranta w terminie określonym w programie studiów doktoranckich.

5. Studia doktoranckie są tworzone przez Rektora na wniosek rady jednostki organizacyjnej.
6. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie określa Senat Uczelni, na wniosek rady jednostki organizacyjnej.
7. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają odpowiednio:
 - 1) „jednostka organizacyjna” – jednostka organizacyjna Uniwersytetu Zielonogórskiego uprawniona do prowadzenia studiów doktoranckich;
 - 2) „tytuł profesora” – tytuł naukowy profesora lub tytuł profesora w zakresie sztuki;
 - 3) „stopień doktora habilitowanego” – stopień naukowy doktora habilitowanego albo doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II stopnia w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki;
 - 4) doktorant - uczestnik studiów doktoranckich.

§ 2

Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada jednostki organizacyjnej prowadzącej te studia.

ROZDZIAŁ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 3

Doktoranci, tworząc wraz ze studentami i pracownikami Uczelni społeczność akademicką, uczestniczą w zarządzaniu Uczelnią przez wybieralne organy kolegialne, w których są reprezentowani przez swoich przedstawicieli.

§ 4

1. Doktoranci tworzą Samorząd Doktorantów, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uczelni.
2. Samorząd Doktorantów działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej ustawą oraz regulaminu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 5

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
2. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta po uiszczeniu opłaty określonej rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia ostatniego roku studiów i obrony pracy doktorskiej albo skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich.

§ 6

Doktorant ma prawo do:

- 1) opieki naukowej nad swoją pracą naukowo-badawczą albo artystyczną ze strony opiekuna naukowego,

- 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej Uczelni w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów doktoranckich,
- 3) korzystania z wydzielonego pomieszczenia służbowego dla wszystkich doktorantów jednostki organizacyjnej, w którym odbywa studia doktoranckie, oraz poczty elektronicznej w tejże jednostce,
- 4) prowadzenia badań naukowych,
- 5) uczestniczenia, za zgodą prowadzącego, w dowolnych dodatkowych zajęciach prowadzonych w Uczelni, nie objętych programem studiów doktoranckich oraz uzyskania zaliczenia tych zajęć,
- 6) uznania efektów kształcenia zdobytych w innej jednostce na zasadach określonych właściwymi przepisami,
- 7) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
- 8) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie oraz zrzeszania się w innych organizacjach i stowarzyszeniach z udziałem doktorantów,
- 9) otrzymywania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 199 i 199a ustawy, stypendiów naukowych określonych w art. 199b ustawy, stypendium ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego za wybitne osiągnięcia oraz stypendium doktoranckiego,
- 10) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 11) uczestniczenia w pracach Samorządu Doktorantów i Krajowej Reprezentacji Doktorantów,
- 12) uzyskiwania nagród i wyróżnień określonych w odrębnych przepisach,
- 13) ubiegania się o odpłatne zakwaterowanie w domu asystenta lub domu studenckim.

§ 7

Doktorant zobowiązany jest do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów doktoranckich oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni,
- 2) realizacji obowiązującego programu studiów doktoranckich, w tym uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, składania egzaminów i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów doktoranckich,
- 3) prowadzenia badań naukowych i składania kierownikowi studiów doktoranckich semestralnych sprawozdań z przebiegu pracy naukowej do dnia 28 lutego za semestr zimowy i do dnia 15 września za semestr letni,
- 4) odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w wymiarze ustalonym przez radę jednostki organizacyjnej.

§ 8

1. Doktorant, który nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 7, może zostać skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich.
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich podejmuje kierownik studiów doktoranckich.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 9

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność przed właściwą komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim Samorządu Doktorantów.

ROZDZIAŁ 3. ORGANIZACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 10

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż 2 i nie dłużej niż 4 lata.
2. Okres odbywania studiów doktoranckich może być przedłużony w przypadkach i na zasadach określonych w § 27 i § 28.

§ 11

1. Czas trwania oraz organizację roku akademickiego ustala Rektor, nie później niż na 2 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do wiadomości doktorantów.
2. Zmiany w organizacji roku akademickiego w trakcie jego trwania mogą być dokonywane przez Rektora, po zasięgnięciu opinii uchwałodawczego organu Samorządu Doktorantów.
3. W szczególnych przypadkach Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie, zaś kierownik jednostki organizacyjnej godziny dziekańskie, wolne od zajęć dydaktycznych. Kierownik jednostki organizacyjnej może podjąć decyzję o odrabianiu godzin dziekańskich.

§ 12

1. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Studia doktoranckie stacjonarne są bezpłatne.
3. Studia doktoranckie niestacjonarne są odpłatne. Wysokość opłat, nieprzekraczającą kosztów określonych w art. 99 ust. 2 ustawy, ustala Rektor. Wysokości opłat podaje się do wiadomości najpóźniej na 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 13

1. Program studiów doktoranckich ustala rada jednostki organizacyjnej.
2. Program studiów doktoranckich określa:
 - 1) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS niezbędną do uzyskania kwalifikacji trzeciego stopnia;
 - 2) moduły/przedmioty wraz z przypisanymi zakładanymi efektami kształcenia oraz liczbą punktów ECTS, z uwzględnieniem podziału przedmiotów na obowiązkowe i fakultatywne;
 - 3) plan studiów;
 - 4) sposób weryfikacji i oceny zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez doktoranta;
 - 5) łączną liczbę punktów ECTS, którą doktorant powinien uzyskać w ramach przedmiotów fakultatywnych;
 - 6) wymiar, zasady i formy realizacji praktyk.

3. Program studiów doktoranckich prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia w szczególności w zakresie:
 - 1) wiedzy na zaawansowanym poziomie, o charakterze podstawowym dla dziedziny związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki lub sztuki oraz o charakterze szczegółowym, odpowiadając obszarowi prowadzonych badań naukowych, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki lub sztuki;
 - 2) umiejętności związanych z metodyką i metodologią prowadzenia badań naukowych;
 - 3) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli uczonego lub artysty.
4. Łączny wymiar zajęć objętych programem całego toku studiów odpowiada od 30 do 45 punktom ECTS, w tym co najmniej 5 punktów ECTS w ramach zajęć fakultatywnych rozwijających umiejętności dydaktyczne i co najmniej 5 punktów ECTS w ramach zajęć fakultatywnych rozwijających umiejętności zawodowe, w wymiarze co najmniej 15 godzin.
5. Zajęcia fakultatywne:
 - 1) rozwijające umiejętności zawodowe przygotowują doktoranta do pracy o charakterze badawczym lub badawczo – rozwojowym,
 - 2) rozwijające umiejętności dydaktyczne przygotowują doktoranta kształcącego się na studiach doktoranckich w uczelni do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.
6. Rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie:
 - 1) zatwierdza sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - 2) zatwierdza sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich, z uwzględnieniem czynności przewodu doktorskiego,
 - 3) podejmuje uchwały przewidziane w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym.
7. Program studiów doktoranckich lub jego zmiany podaje się do wiadomości doktorantów najpóźniej na dwa miesiące przed rozpoczęciem semestru.
8. Zajęcia dydaktyczne na studiach doktoranckich mogą prowadzić nauczyciele akademicy posiadający aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.

§ 14

1. Wymiar praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych przez doktoranta nie może być mniejszy niż 10 oraz większy niż 90 godzin dydaktycznych w roku akademickim.
2. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych, jeżeli w danym roku akademickim prowadził zajęcia w wymiarze nie mniejszym niż określony w ust. 1.
3. Decyzję o zwolnieniu z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych podejmuje kierownik studiów doktoranckich na wniosek doktoranta.
4. Za zgodą kierownika studiów doktoranckich doktorant niepełnosprawny może odbyć praktykę, o której mowa w ust. 1, w formie alternatywnej, dostosowanej do jego możliwości.

§ 15

1. Doktorant może studiować według indywidualnego planu studiów i programu studiów doktoranckich, na zasadach ustalonych przez radę jednostki organizacyjnej. Indywidualny program studiów doktoranckich musi gwarantować uzyskanie przez doktoranta wszystkich efektów kształcenia przewidzianych w programie studiów doktoranckich.

2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje kierownik studiów doktoranckich na wniosek doktoranta zaopiniowany przez opiekuna naukowego/promotora. Kierownik studiów doktoranckich może cofnąć decyzję w przypadku braku realizacji indywidualnego planu studiów i programu studiów doktoranckich.
3. Doktorant, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności doktorant niepełnosprawny, samodzielnie wychowujący dziecko, osiągający bardzo dobre wyniki w nauce, dotknięty zdarzeniem losowym, może ubiegać się o indywidualną organizację studiów doktoranckich.
4. Decyzję o indywidualnej organizacji studiów doktoranckich na okres jednego semestru, z możliwością przedłużenia podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
5. W przypadku indywidualnej organizacji studiów kierownik studiów doktoranckich może zwolnić doktoranta od obowiązku uczestniczenia w niektórych lub wszystkich zajęciach, po zasięgnięciu opinii prowadzących. Indywidualna organizacja studiów doktoranckich nie zwalnia doktoranta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i przystąpienia do egzaminów zgodnie z harmonogramem sesji.
6. W przypadku naruszenia przez doktoranta ustalonych zasad indywidualnej organizacji studiów doktoranckich kierownik studiów doktoranckich może cofnąć zgodę.

§ 16

1. Zasady usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach, trwającej nie dłużej niż trzy tygodnie, określa kierownik studiów doktoranckich.
2. Krótkotrwałą nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący.
3. W razie wątpliwości lub braku dokumentacji, o usprawiedliwieniu krótkotrwałej nieobecności decyduje kierownik studiów doktoranckich.
4. Doktorant ma obowiązek uzupełnić wiadomości związane z opuszczonymi zajęciami, a formę sprawdzenia wiadomości określa prowadzący.

§ 17

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów doktoranckich.
2. Zaliczenia semestru i roku akademickiego dokonuje kierownik studiów doktoranckich na podstawie zaliczeń wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów (w tym praktyki) oraz przedłożonego przez doktoranta sprawozdania z przebiegu pracy naukowej lub artystycznej, zaopiniowanego przez opiekuna naukowego.
3. Doktorant jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich przedmiotów realizowanych w danym semestrze nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej.
4. Podstawą zaliczenia - zgodnie z ust. 2 - semestru studiów doktoranckich doktorantowi, który odbywał kształcenie w innej jednostce lub uczelni, w szczególności w ramach krajowego bądź międzynarodowego programu wymiany, jest zrealizowanie uzgodnionego programu studiów doktoranckich potwierdzonego przez osobę wyznaczoną przez dziekana do prowadzenia spraw z tym związanych.
5. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej lub niezaliczenia zajęć realizowanych w innej jednostce lub uczelni, o sposobie zaliczenia tych zajęć decyduje kierownik studiów doktoranckich w porozumieniu z osobą określoną w ust. 4
6. Średnią ocen za zaliczony okres (semestr, semestry, rok) studiów doktoranckich oraz za studia doktoranckie oblicza się jako średnią ważoną ocen z przedmiotów, zaokrąglając wynik do dwóch miejsc po przecinku, przy czym wagi są proporcjonalne do liczb punktów ECTS za poszczególne przedmioty zaliczane na ocenę, tzn. waga każdego przedmiotu jest wynikiem dzielenia liczby punktów ECTS za ten przedmiot przez sumę liczb punktów ECTS za wszystkie przedmioty zaliczane na ocenę.
7. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu, w tym również z powodu braku

wymaganych zaliczeń, oznacza ocenę niedostateczną.

8. Nie ustala się średniej semestralnej za niezaliczony semestr studiów doktoranckich.
9. W przypadku przedmiotów realizowanych w trybie powtarzania zajęć uwzględnia się tylko oceny za zaliczony przedmiot. Oceny te wlicza się do średniej ocen za semestr studiów doktoranckich uprzednio niezaliczony.

§ 18

1. Zaliczenia zajęć dokonuje i wpisuje jego wynik prowadzący zajęcia. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez prowadzącego zajęcia czynności tych dokonuje odpowiedzialny za przedmiot.
2. Warunkiem zaliczenia przedmiotu i uzyskania punktów ECTS za przedmiot, jest zaliczenie wszystkich zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu.
3. Ocenę z przedmiotu ustala i wpisuje odpowiedzialny za ten przedmiot na podstawie ocen i zaliczeń wszystkich zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu oraz oceny z ewentualnego egzaminu, zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie, przy czym ocena z przedmiotu nie może być niższa od najniższej, ani wyższa od najwyższej z ocen zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu. Przy ustalaniu oceny pod uwagę bierze się także oceny negatywne uzyskane w toku egzaminowania.
4. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez osobę określoną w ust. 1 lub 2, zaliczenia oraz wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dziekana, a w przypadku zajęć prowadzonych przez jednostkę organizacyjną spoza wydziału, przez kierownika tej jednostki.
5. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny i ich ewentualne skróty:
bardzo dobry (bdb) – 5,0
dobry plus (db plus) – 4,5
dobry (db) – 4,0
dostateczny plus (dst plus) – 3,5
dostateczny (dst) – 3,0
niedostateczny (ndst) – 2,0.
6. Program studiów doktoranckich może przewidywać specyficzne przedmioty, których zaliczenie nie wymaga wystawienia oceny. Zaliczenie takie odnotowuje się wpisem *zal.*, a brak zaliczenia – wpisem *niezal.*
7. O uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów doktorant jest informowany bezpośrednio lub listem elektronicznym na indywidualne konto pocztowe - nie później niż 3 dni po terminie zaliczenia lub egzaminu.
8. Prowadzący zajęcia/egzaminator, na wniosek niepełnosprawnego doktoranta, umożliwia mu uzyskanie zaliczenia/zdanie egzaminu w formie alternatywnej.

§ 19

1. Doktorant ma prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
2. Egzamin poprawkowy może odbyć się nie wcześniej niż po upływie tygodnia od pierwszego terminu egzaminu z danego przedmiotu.

§ 20

1. Doktorant, który zgłasza zastrzeżenia do oceny uzyskanej z egzaminu, bądź do przebiegu egzaminu, ma prawo w ciągu trzech dni roboczych złożyć do kierownika jednostki organizacyjnej wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

2. Na wniosek doktoranta kierownik jednostki organizacyjnej może zarządzić w uzasadnionych przypadkach egzamin komisyjny, który powinien się odbyć nie później niż w terminie siedmiu dni roboczych od daty złożenia wniosku.

§ 21

1. Kierownik jednostki organizacyjnej powołuje komisję egzaminacyjną dla przeprowadzenia egzaminu komisyjnego, w skład której wchodzi:
 - 1) kierownik studiów doktoranckich lub nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego jako przewodniczący komisji,
 - 2) dwóch specjalistów ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego z zakresu przedmiotu objętego egzaminem albo specjalności pokrewnej, z wyłączeniem egzaminatora, który przeprowadzał poprzedni egzamin.
2. W egzaminie komisyjnym może wziąć udział obserwator wskazany przez doktoranta. Decyzje w tej sprawie podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej na wniosek doktoranta złożony nie później niż dwa dni przed planowanym terminem egzaminu.
3. Ocena z egzaminu komisyjnego unieważnia kwestionowaną ocenę.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego, w tym formę egzaminu, określa kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 22

1. Doktorant może wnioskować o zaliczenie przedmiotów, które umożliwiają osiągnięcie efektów kształcenia zgodnych z programem studiów doktoranckich, zaliczone w innych jednostkach Uczelni lub innej uczelni.
2. Doktorant może się przenieść na inne studia doktoranckie na Uniwersytecie, a także z innej niż Uniwersytet jednostki organizacyjnej, w tym zagranicznej.
3. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej jest osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia i uzyskanie liczby punktów ECTS nie mniejszej niż ustalona w programie studiów doktoranckich.
4. Decyzję o zaliczeniu przedmiotów zgodnie z ust. 1 lub przeniesieniu zajęć podejmuje, na wniosek doktoranta, kierownik studiów doktoranckich po zapoznaniu się z przedstawioną przez doktoranta dokumentacją przebiegu studiów doktoranckich i stwierdzeniu zbieżności uzyskanych efektów kształcenia z efektami kształcenia zakładanymi w programie studiów doktoranckich. W przypadku krajowych albo międzynarodowych programów wymiany, stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów kształcenia z efektami kształcenia zakładanymi w programie studiów doktoranckich dokonuje osoba wyznaczona przez dziekana do prowadzenia spraw z tym związanych.

§ 23

Zaliczenia i wyniki egzaminów wpisywane są do karty zaliczeń, którą doktorant składa kierownikowi studiów doktoranckich wraz ze sprawozdaniami semestralnymi do dnia 28 lutego za semestr zimowy i do dnia 15 września za semestr letni. Doktorant ma prawo do otrzymania kopii karty zaliczeń po zakończeniu semestru.

§ 24

Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez/dla doktorantów oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez radę jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie.

§ 25

Szczegółowe zasady i tryb warunkowego wpisu na następny semestr studiów doktoranckich, dalszego studiowania bez wpisu na kolejny semestr, powtarzania przedmiotu/semestru/roku oraz wznawiania studiów doktoranckich określa rada jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem następujących reguł:

- 1) wpis warunkowy jest możliwy wyłącznie wtedy, gdy zaległości obejmują nie więcej niż dwa przedmioty, w tym nie więcej niż pięć form zajęć realizowanych w ramach tych przedmiotów,
- 2) wpis warunkowy jest wpisem na cały semestr,
- 3) decyzja dziekana powinna określać termin spełnienia warunków, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż jeden rok,
- 4) wpis warunkowy może nakładać na studenta obowiązek uzupełnienia zaległości w trybie powtórzenia zajęć,
- 5) w czasie oczekiwania na powtarzanie semestru studiów, student może za zgodą dziekana zaliczać wybrane przedmioty na poczet kolejnych semestrów studiów.

§ 26

1. Uczestnika stacjonarnych studiów doktoranckich można, na jego wniosek, przenieść na studia niestacjonarne.
2. Uczestnika niestacjonarnych studiów doktoranckich można, na jego wniosek, przenieść na studia stacjonarne.
3. Decyzję w sprawach wskazanych w ust. 1 i 2 podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie po uzyskaniu opinii kierownika studiów doktoranckich.

ROZDZIAŁ 4. PRZEDŁUŻENIE OKRESU STUDIÓW ORAZ URLOPY

§ 27

1. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego, określonych w odrębnych przepisach.
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności
- łącznie nie więcej niż o rok.
3. Kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, o czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o dwa lata.
4. Doktorant składa do kierownika studiów doktoranckich wnioski o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich i zwolnienie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, zawierający:

- 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku studiów doktoranckich;
 - 2) uzasadnienie.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, dołącza się:
- 1) dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich - w przypadkach, o których mowa w ust. 1 albo 2, albo
 - 2) opinię opiekuna naukowego albo promotora - w przypadku, o którym mowa w ust. 3.

§ 28

1. W przypadkach określonych w § 27 ust. 1 i/lub 2 doktorant może ubiegać się o urlop długoterminowy. Zgoda na urlop długoterminowy stanowi zgodę na przedłużenie okresu studiów doktoranckich o okres urlopu.
2. Urlop długoterminowy jest udzielany przez kierownika studiów doktoranckich na wniosek doktoranta na okres uzasadniony przyczynami ubiegania się o urlop. Do wniosku doktorant dołącza dokumenty potwierdzające okoliczności określone w § 27 ust. 1 i/lub 2.
3. Urlop długoterminowy powinien być poprzedzony zaliczeniem poprzedniego semestru studiów doktoranckich.
4. Udzielenie urlopu długoterminowego potwierdza się wydaniem karty urlopowej.
5. Po urlopie długoterminowym doktorant podejmuje studia z początkiem tego semestru studiów doktoranckich, na którym nastąpiło urlopowanie. Po urlopie otrzymanym z powodu złego stanu zdrowia doktorant zobowiązany jest przedłożyć w dziekanacie zaświadczenie lekarskie o możliwości kontynuowania studiów doktoranckich.
6. W trakcie urlopu długoterminowego doktorant zachowuje ważną legitymację i inne prawa doktoranta, chyba że przepisy stanowią inaczej.
7. W trakcie urlopu długoterminowego doktorant może za zgodą kierownika studiów doktoranckich brać udział w niektórych zajęciach, prowadzić badania naukowe, wykonywać niektóre prace organizacyjne oraz przystąpić do niektórych zaliczeń i egzaminów.

§ 29

Doktorant, który otrzymał przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich, o którym mowa w § 27 ust. 3, może otrzymać na ten czas indywidualnie opracowany program studiów doktoranckich zatwierdzony przez radę jednostki organizacyjnej.

§ 30

1. Poza urlopem długoterminowym od zajęć doktorant może – z uzasadnionych powodów – uzyskać także urlop krótkoterminowy od zajęć.
2. Urlop krótkoterminowy, o którym mowa w ust. 1, jest udzielany przez kierownika studiów doktoranckich na okres krótszy niż jeden miesiąc.
3. Urlop krótkoterminowy od zajęć nie zwalnia doktoranta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych planem zajęć tego semestru.
4. Urlop krótkoterminowy przysługuje doktorantowi w łącznej liczbie 35 dni w semestrze.

ROZDZIAŁ 5. OPIEKA NAUKOWA

§ 31

1. Do czasu wszczęcia przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego, powołanego przez kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Po wszczęciu przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną promotora, wyznaczonego przez radę jednostki organizacyjnej.
3. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub stopień doktora habilitowanego sztuki w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej oraz dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.
4. Promotorem w przewodzie doktorskim może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej lub osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej.

§ 32

Do obowiązków opiekuna naukowego należy:

- 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej,
- 2) odbywanie konsultacji, ocena rozwoju naukowego doktoranta i stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej,
- 3) pomoc w organizacji warsztatu badawczego,
- 4) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych;
- 5) opiniowanie wniosków doktoranta na wyjazdy na konferencje i staże naukowe,
- 6) opiniowanie sprawozdania doktoranta z przebiegu pracy naukowej;
- 7) potwierdzanie konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych w przypadku określonym w § 27 ust. 3.

ROZDZIAŁ 6. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 33

1. Kierownika studiów doktoranckich powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwej rady jednostki organizacyjnej uczelni i właściwego organu samorządu doktorantów, spośród nauczycieli akademickich wykonujących pracę w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki, albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów doktoranckich należy w szczególności:

- 1) przedkładanie radzie jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie propozycji programów studiów doktoranckich,
- 2) organizowanie realizacji programu studiów doktoranckich,
- 3) dokonywanie oceny realizacji programu studiów doktoranckich, sprawowanie bieżącej kontroli nad przebiegiem studiów doktoranckich oraz dokonywanie oceny prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
- 4) udzielanie niezbędnej pomocy doktorantowi w znalezieniu nowego opiekuna naukowego lub promotora w razie zaistnienia takiej konieczności,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia semestrów studiów doktoranckich,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich, udzielenia urlopu długoterminowego oraz decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich,
- 7) przedstawianie radzie jednostki organizacyjnej rocznego sprawozdania z przebiegu studiów doktoranckich,
- 8) przekazywanie sprawozdania rocznego (do 30 września) z przebiegu studiów doktoranckich Prorektorowi ds. Jakości Kształcenia,
- 9) podejmowanie innych decyzji określonych niniejszym regulaminem oraz wykonywanie czynności określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

Rada jednostki organizacyjnej może podejmować uchwały dotyczące prowadzonych studiów doktoranckich w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji innych organów. Uchwały te nie mogą pozostawać w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z niniejszym regulaminem.

§ 35

1. W przypadku oceny określonej w § 33 ust. 2 pkt 3) doktorant może wnieść zastrzeżenia do kierownika jednostki organizacyjnej.
2. W przypadku decyzji określonej w § 33 ust. 2 pkt 5) doktorant może wnieść zastrzeżenia do kierownika jednostki organizacyjnej.
3. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 i 2, ilekroć regulamin przewiduje podejmowanie przez kierownika studiów doktoranckich albo kierownika jednostki organizacyjnej w pierwszej instancji decyzji związanych z przebiegiem studiów doktoranckich, doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora.
4. Odwołania i zastrzeżenia określone w ust. 1-3 wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiednio decyzji lub informacji o ocenie.

§ 36

1. Kierownik studiów doktoranckich i rektor stosują w toku wydawania decyzji właściwe przepisy postępowania administracyjnego.
2. Uchwały organów Uczelni w sprawach dotyczących studiów doktoranckich podawane są do wiadomości doktorantów w sposób zwyczajowo przyjęty na Uczelni/w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie.

§ 37

Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, Uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu tych studiów.

§ 38

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku i obowiązuje doktorantów, którzy podjęli kształcenie na studiach doktoranckich po 30 września 2012 roku.
2. Niniejszy regulamin stosuje się w przypadku powtarzania semestru studiów lub przedmiotu przez doktorantów przyjętych na studia doktoranckie przed wejściem w życie tego regulaminu.
3. Niniejszy regulamin stosuje się do doktorantów wznawiających studia doktoranckie po 30 września 2015 roku.
4. Do wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.